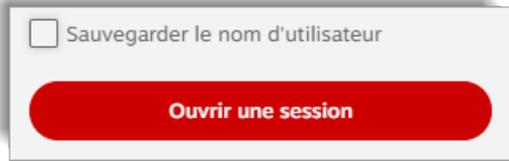




## Ouverture de session

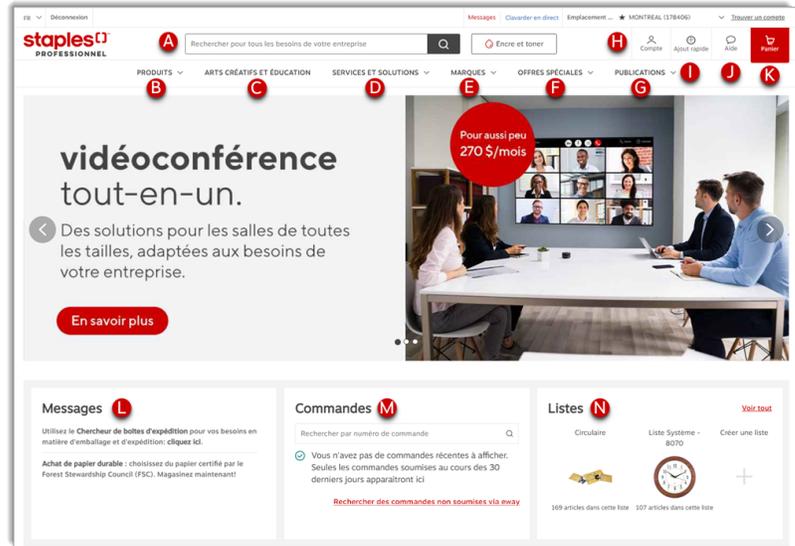
Tapez [eway.ca](http://eway.ca) dans votre navigateur et cliquez sur **Ouvrir une session** afin de saisir vos données de connexion. Cochez **Sauvegarder le nom d'utilisateur** afin que l'information soit sauvegardée en vue de votre prochaine ouverture de session.



Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié ?**. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** pour obtenir de l'aide.

## En-têtes de navigation

- A** Recherche
- B** Produits
- C** Arts créatifs et éducation
- D** Services et Solutions
- E** Marques
- F** Offres spéciales
- G** Publications
- H** Compte
- I** Aide
- J** Ajout rapide
- K** Panier



## Exigences système

Pour accéder à [eway](http://eway.ca), Staples Professionnel recommande que vous utilisez les systèmes d'exploitation et navigateurs Web suivants.

### Système d'exploitation

Windows 10, Mac OS 10

### Navigateurs Web

Pour une meilleure expérience de navigation, il est recommandé d'utiliser Google Chrome.

Les versions actuelles de Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari et Internet Explorer 11 sont compatibles avec [eway](http://eway.ca), mais la compatibilité de ces navigateurs n'est pas entièrement garantie.

## Page d'accueil

### **L** Messages

Contient des communiqués de Staples Professionnel ou de votre entreprise.

### **M** Commandes

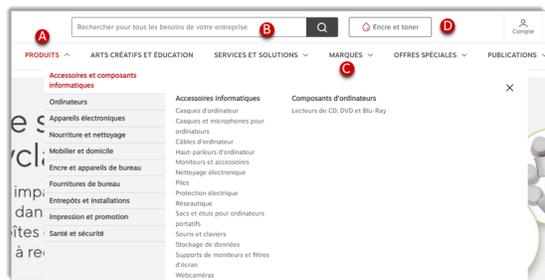
Raccourci vers les commandes soumises récemment ou pour rechercher parmi toutes vos commandes.

### **N** Listes

Permet l'accès rapide aux **listes d'achat** actives et offre la possibilité d'en créer une nouvelle.



## Recherche de produits et commande



### Recherche de produits

Recherchez facilement un produit par son nom et les termes auto-suggestifs s'afficheront dans la barre de recherche (A). Vous pouvez également rechercher des produits par catégorie (B) et par marque (C).

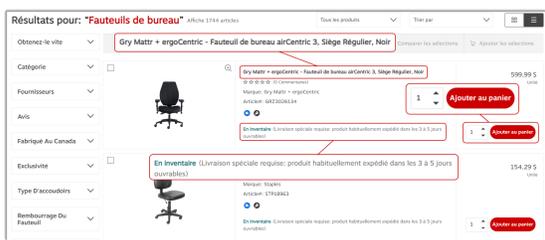
### Outil de recherche d'encre et de toner

Accédez à l'outil de recherche d'encre et de toner (D) à côté de la barre de recherche.

- Faites une recherche par numéro de modèle de cartouche, numéro de modèle d'imprimante ou marques populaires pour trouver rapidement l'encre et le toner compatibles.

### Page des produits

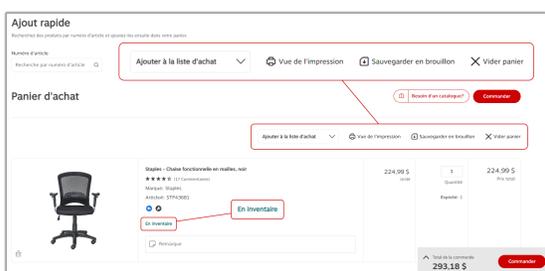
Accédez à la page des produits en parcourant les catégories ou en effectuant une recherche.



- Vous pouvez gagner du temps en ajoutant un article à votre panier à partir de la recherche;
- Pour consulter les détails, les spécifications et les avis concernant un produit, cliquez sur l'image du produit ou les descriptions à partir de la page de recherche ou des résultats de recherche;
- L'état de la disponibilité est indiqué pour chaque produit, ainsi que la date d'expédition prévue, le cas échéant;
- Pour ajouter un article à votre panier, cliquez sur **Ajouter au panier**. Vous pouvez aussi modifier la quantité par défaut et ajouter d'autres unités au besoin à l'aide des flèches.

### Votre panier d'achat

Vérifiez votre commande avant de cliquer sur **Commander**.



- Dans votre panier, vérifiez les quantités des articles qui doivent vous être expédiés. La plupart des articles seront expédiés le jour ouvrable suivant. Dans certains cas, il vous est également possible de sélectionner une date de livraison personnalisée au moment de passer à la caisse;
- Modifiez les quantités, ajoutez un bordereau d'expédition ou retirez un article;
- Si les articles de votre panier offrent une solution de rechange de qualité à moindre coût, des options **Changez pour économiser** vous seront présentées au moment de passer à la caisse, le choix vous appartient;
- Cliquez sur **Sauvegarder un brouillon** pour enregistrer votre panier en vue de le soumettre à un autre moment;
- Cliquez sur **Commander** et fournissez les informations requises pour soumettre votre commande.

Des frais additionnels de gestion environnementale pourraient être déjà présents dans votre panier. Aussi, des frais d'assemblage ou d'installation pourraient s'ajouter en passant à la caisse si votre commande contient des articles en livraison spéciale. Recherchez cette icône  pour identifier les frais.

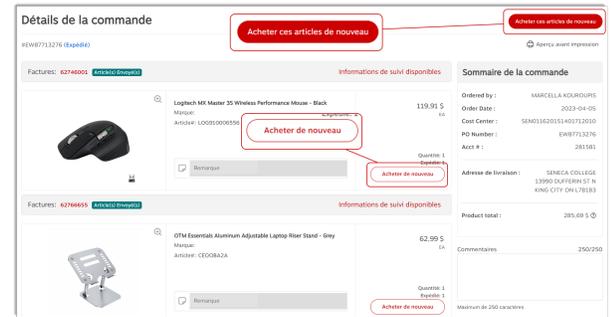
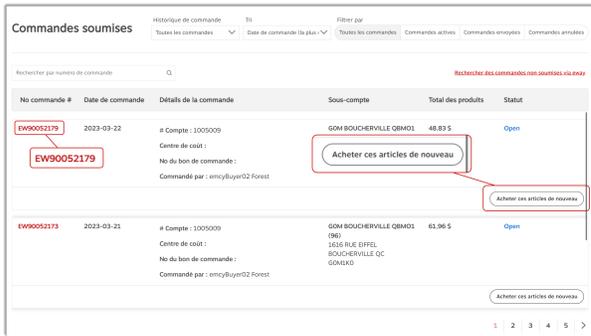


## Outils d'ajout rapide

### Commandes antérieures

Vous pouvez facilement recommander un article individuel ou une commande entière en consultant les commandes soumises.

- Sélectionnez **Commandes soumises** dans l'onglet **Commandes** du menu **Compte**;
- Cliquez sur **Acheter ces articles de nouveau** pour recommander tous les articles d'une commande;
- Cliquez sur le numéro de commande eway rouge pour accéder aux détails de la commande;
- Cliquez sur le bouton **Acheter de nouveau** de l'article à recommander ou cliquez sur le bouton **Acheter ces articles de nouveau** pour recommander tous les articles de la commande.



### Listes d'achat

Créez des listes d'achat pour commander rapidement à partir des résultats de recherche de produits, des pages de produits ou de votre page d'accueil :

- Cliquez sur le symbole + dans l'écran **Listes** sous la rubrique principale;
- Donnez un nom à votre liste;
- Sélectionnez **Privée** ou **Globale**;
- Ajoutez des articles directement à la liste nouvellement créée en saisissant le numéro de l'article. Vous pouvez également ajouter des articles à la liste d'achat à partir de la page **Détails du produit** en cliquant sur le menu déroulant **Ajouter à la liste d'achat**.



### Ajout rapide

Ajoutez des articles rapidement directement à partir de la page du panier.

- Accédez à la page du panier, entrez un **Numéro d'article** dans le champ de recherche de la section **Ajout rapide** et cliquez sur le bouton **Ajouter au panier** pour les articles sélectionnés.





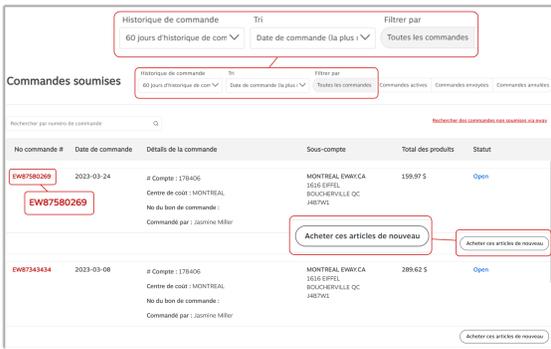
## Gestion de vos commandes



### Page d'accueil

La tuile **Commandes** affiche jusqu'à 3 commandes passées et/ou livrées dans les 30 derniers jours et offre la possibilité d'effectuer une recherche parmi votre historique de commande complet ou de visualiser **toutes les commandes** sur la page **Détails de la commande**.

- Les détails de la commande qui sont disponibles comprennent l'état de la livraison, les liens de suivi du transport et les copies des factures;
- Cliquez sur **Voir tout** pour voir les commandes supplémentaires et pour aller à la page **Détails de la commande**.

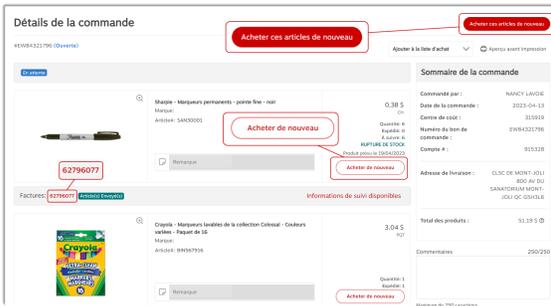


### État de la commande et suivi

Les commandes soumises sont présentées avec des outils de tri et de filtrage en haut de la page.

- Cliquez sur le menu **Compte**, survolez l'onglet **Commandes** et sélectionnez l'option **Commandes soumises**;
- Filtrez les résultats par date et par statut;
- Vous pouvez consulter jusqu'à 6 mois d'historique de commande.
- Cliquez sur le lien **Rechercher des commandes non soumises via eway** pour rechercher toute autre commande.

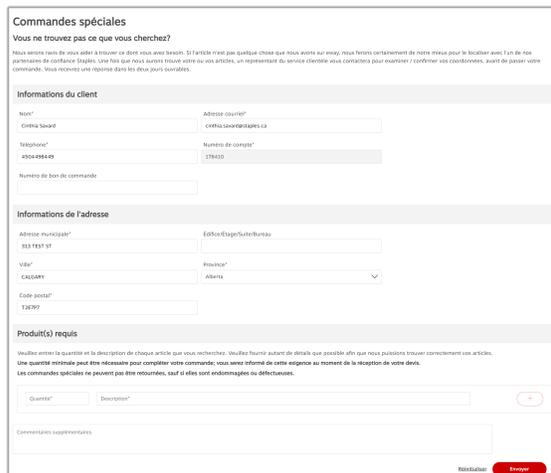
### Détails de la commande



- Cliquez sur le numéro de commande eway pour voir les détails de chaque article contenu dans la commande;
- Pour les commandes expédiées, cliquez sur le numéro de facture rouge pour récupérer une copie PDF des factures;
- Cliquez sur **Informations de suivi disponibles** pour voir les détails d'expédition de la commande;
- Vous pouvez facilement commander un article à nouveau en cliquant sur le bouton **Acheter de nouveau** à côté des détails de l'article ou cliquez sur **Acheter ces articles de nouveau** pour recommander tous les articles;
- Consultez la section **Sommaire de la commande** pour les renseignements du compte et totaux de la commande.

### Commandes spéciales et devis

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ? De l'ordinaire à l'extraordinaire, notre équipe responsable des achats le trouvera et le commandera spécialement pour vous, sans qu'un nouveau fournisseur ne soit sollicité ou que vous ne dépensiez des sommes astronomiques.



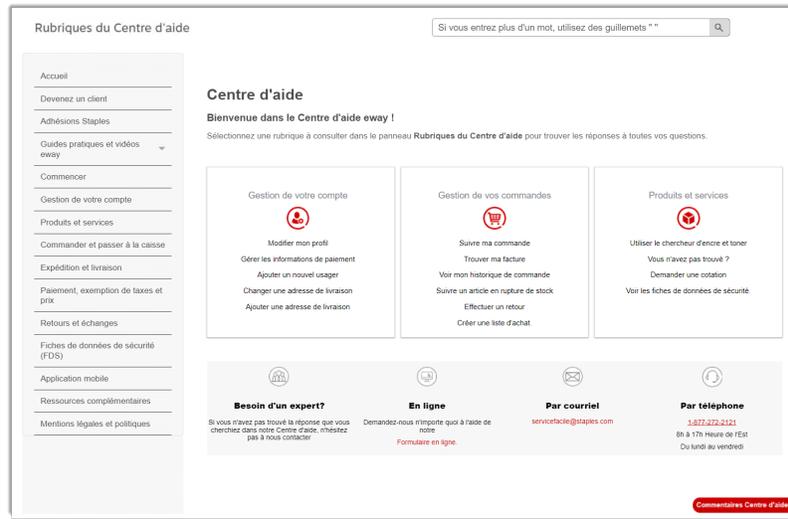
- Cliquez sur le menu **Compte**, survolez l'onglet **Commandes** et sélectionnez l'option **Commandes spéciales**;
- Soumettez une demande de commande spéciale en remplissant le formulaire ou cliquez sur **Aide** puis sur l'option **Contactez-nous** pour contacter le service à la clientèle par courriel, par clavardage en ligne et par téléphone;
- Nous vous répondrons rapidement et vous soumettrons un devis;
- Commandez, modifiez ou changez votre demande.



## Aide pour obtenir des réponses rapidement

### Vous trouverez tout ce dont vous avez besoin dans notre Centre d'aide

- Sous le menu **Aide**, cliquez sur **Centre d'aide**;
- Il vous suffit d'utiliser la barre de recherche pour saisir un terme de recherche et trouver les réponses à vos questions;
- Sélectionnez un sujet dans le volet **Rubriques du Centre d'aide**.



### Gestion de votre compte

- Gérer les informations de profil et les modalités de paiement;
- Ajouter un nouvel utilisateur;
- Changer une adresse de livraison;
- Ajouter un adresse d'expédition.

### Gestion de vos commandes

- Suivre une commande;
- Trouver une facture;
- Consulter l'historique de commande;
- Suivre un article en rupture de stock;
- Retourner un article;
- Créer une liste d'achat.

### Produits et services

- Utiliser le chercheur d'encre et de toner;
- Consulter nos coordonnées;
- Demander un devis;
- Consulter les fiches de données de sécurité.

Pour vous aider, des ressources spécialisées sont à votre disposition par clavardage, par courriel ou par téléphone.